

RAFFINADERIJ-RAFFINERIE  
**BAETEN** & C°  
SINCE 1815

*Administratie/boekhouding*

**BOEKHOUDER (m/v) - Graduaat Boekhouding – Fiscaliteit**

**Functie :**

- U beheert de aankoop- en verkoopfacturen.
- U boekt de financiële verrichtingen.
- U beheert de leveranciers- en klantenopvolging.
- U beheert de personeelsopvolging.
- U controleert en beheert de algemene boekhouding.
- U staat in voor logistieke en administratieve ondersteuning in het kantoor.

**Profiel :**

- U heeft een graduaat boekhouding diploma.
- Zelfstandig, leergierig en dynamisch kunnen werken.
- Nauwgezet opvolgen en je hebt zin voor orde en netheid.
- U beheerst een goede kennis van het Engels en het Frans.
- Duits is een pluspunt.
- U heeft een goede kennis van MS-office.

**Aanbieding :**

- Een open en aangename werkomgeving waar de bedrijfscultuur voor kwaliteit en professionalisme hoog in het vaandel wordt gedragen.
- Een competitief salarispakket met mogelijkheden tot verdere ontwikkeling van uw loopbaan.

**Interesse ?**

Stuur je cv naar Baeten & C° N.V. , t.a.v. Matthias Baeten,  
Fortstraat 28, 9290 Overmere of per e-mail naar [matthias.baeten@baetennv.be](mailto:matthias.baeten@baetennv.be)  
T 09 367 79 96, F 09 367 83 53